

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1  
города Балтийска**

**ПРИКАЗ**

«09» марта 2021 года

№ 44

**О проведении мониторинга качества начального, основного, среднего общего образования 4-8, 10-11-х классах МБОУ лицея №1 города Балтийска в 2021 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Управления образования администрации БМР от 05.03.2021г № 206 «О проведении мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях в форме ВПР в 2021 году», в целях реализации комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных ситуациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 - 8, 10 - 11-х классах:

	15.03.2021	16.03.2021	17.03.2021	18.03.2021	19.03.2021
10«А»				География	
11«А»	Химия	История	Биология	Физика	Иностранный язык

	18.03.2021	06.04.2021	08.04.2021	13.04.2021	15.04.2021	20.04.2021	22.04.2021	27.04.2021	29.04.2021
4«А»		Русский язык	Русский язык		Математика		Окружающий мир		
4«Б»									
5«А»			История		Биология	Математика		Русский язык	
5«Б»									
6«А»			Русский языка		Математика	Предмет 1		Предмет 2	
6«Б»									
7«А»	Пробный иностранный язык	Иностранный язык	Русский языки	История	Физика	География	Биология	Математика	Обществознание
7«Б»									
8«А»			Русский язык		Математика	Предмет 1		Предмет 2	
8«Б»									

- Признать положительные отметки, полученные за ВПР результатами административных контрольных работ по соответствующим предметам.
- Утвердить время начала работ мониторинга качества образования в лицее – 09.10 час
- Назначить школьными координаторами по проведению мониторинга качества и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору:
  - начального общего образования - заместителя директора по начальной школе Ильяшова И.Л.
  - основного, среднего общего образования - заместителя директора по УВР Степанишену Е.А.
- Ильяшовой И.Л., Степанишеной Е.А. школьным координаторам:
  - организовать контроль за проведением мониторинга качества образования в лицее;

- организовать своевременное информирование педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о проведении мониторинга оценки качества образования;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11,10 классов. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

	29.03.2021	29.03.2021	29.03.2021	29.03.2021	29.03.2021
10«А»				География	
11«А»	Химия	История	Биология	Физика	Иностранный язык

	15.04.2021	15.04.2021	22.04.2021	22.04.2021	29.04.2021	29.04.2021	06.05.2021	06.05.2021
4«А» 4«Б»		Русский язык		Математика		Окружающий мир		
5«А» 5«Б»		История		Биология	Математика		Русский язык	
6«А» 6 «Б»		Русский языка		Математика	Предмет 1		Предмет 2	
7«А» 7«Б»	Иностранный язык	Русский языки	История	Физика	География	Биология	Математика	Обществознание
8«А»		Русский		Математика	Предмет 1		Предмет 2	

8 «Б»		язык			
-------	--	------	--	--	--

6. Кондаревой Н.А., классному руководителю 4 «А» класса, Ершовой И.В., классному руководителю 4 «Б» класса, Лашкевич Е.В., классному руководителю 6 «А» класса, Истоминой И.М., классному руководителю 6 «Б» класса, Тереховой С.М., классному руководителю 7 «А» класса, Ренжиной Е.К., классному руководителю 7 «Б» класса, Леоновой Д.В., классному руководителю 8 «А» класса, Лешкович Е.А., классному руководителю 8 «Б» класса, Забелиной Т.А., классному руководителю 5 «А» класса, Кальницкой Л.Ю., классному руководителю 5 «Б» класса, Барткевич Т.И., классному руководителю 10 «А» класса, Порубай В.В., классному руководителю 11 «А» класса:

а. до проведения мониторинга:

- провести родительские собрания с целью разъяснения необходимости проведения мониторинга качества образования:

- 11 «А» класс, 10 «А» класс – 25.02.2021г.,

- 4 – 8 классы – 30.03.2021г.

- организовать подготовку обучающихся к мониторингу

б. представить в дни проведения мониторинга в 9ч.00 мин. информацию о количестве учащихся, участвующих в проведении мониторинга, причинах отсутствия.

7. Учителям предметникам: Кондаревой Н.А., Ершовой И.В., Доманицкой В.П., Лашкевич Е.В., Тереховой С.М., Руденко Е.И., Степанишеной Е.А., Яцыно Н.Р., Забелиной Т.А., Корогодской М.С., Улакиной Л.П., Истоминой И.М., Ренжиной Е.К., Нововой Е.Е., Головановой О.С., Лешкович Е.А., Барткевич Т.И.:

а. до проведения мониторинга:

- организовать подготовку обучающихся к ВПР,

- организовать повторение учебного материала в соответствии с кодификатором, спецификатором работ;

б. после проведения мониторинга:

- заполнить форму для списка учащихся (в электронном виде),

- проверить работы учащихся в течении 1-2 дней после проведения мониторинга,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

- заполнить программный модуль,

- заполнить анкету учителя в электронном виде,

- провести анализ результатов мониторинга, довести результаты до каждого родителя,

- разработать план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выстроить индивидуальный образовательный маршрут учащегося.

8. Назначить организаторами мониторинга в аудиториях Дышеву Е.А., учителя начальных классов, Винтоняк Р.В. начальных классов, Ильяшову И.Л., учителя начальных классов, Котлованову А.И., учителя-дефектолога, Лешкович Е.А., учителя английского языка, Барткевич Т.И., учителя немецкого языка, Закревскую Т.В., учителя английского языка, Кальницкую Л.Ю., учителя технологии, Улакину Л.П. учителя химии, Бондарькову Е.В., учителя физической культуры.

Организаторы мониторинга:

- проверить готовность аудитории перед проведением работы;

- проверяют готовность учащихся к работе;

- получают от координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- проводят инструктаж с участниками мониторинга,

- выдают листы для выполнения заданий,

- на доске фиксируют время начала и окончания тестирования,

- следят за атмосферой доброжелательности и комфортности учащихся;

- собирают работы участников по окончании проверочной работы и передают их координатору проведения ВПР

9. Назначить комиссию по проверке работ обучающихся:

- по русскому языку:

**Председатель:** Руденко Е.И., учитель русского языка и литературы,  
Кондарева Н.А., учитель начальных классов,  
Ершова И.В., учитель начальных классов,  
Ильяшова И.Т., учитель начальных классов,  
Доманицкая В.П., учитель русского языка и литературы;  
Лашкевич Е.В., учитель русского языка и литературы;  
Терехова С.М., учитель русского языка и литературы;

- по математике:

**Председатель:** Степанишена Е.А., учитель математики,  
**Председатель:** Забелина Т.А., учитель математики;  
Кондарева Н.А., учитель начальных классов,  
Ершова И.В., учитель начальных классов,  
Ильяшова И.Т., учитель начальных классов,  
Яцыно Н.Р., учитель математики,

- по окружающему миру:

**Председатель:** Корогодская М.С., учитель биологии,  
Кондарева Н.А., учитель начальных классов,  
Ершова И.В., учитель начальных классов,  
Ильяшова И.Т., учитель начальных классов,

- по истории и обществознанию:

**Председатель:** Степанишена Е.А., заместитель директора,  
Истомина И.М., учитель истории и обществознания;  
Ренжина Е.К., учитель истории и обществознания,

- по биологии и химии:

**Председатель:** Степанишена Е.А., заместитель директора  
Корогодская М.С., учитель биологии,  
Улакина Л.П., учитель химии;  
Новова Е.Е., учитель географии;

- географии:

**Председатель:** Степанишена Е.А., заместитель директора,  
Новова Е.Е., учитель географии,  
Кондарева Н.А., учитель начальных классов,

- по физике:

**Председатель:** Степанишена Е.А., заместитель директора  
Голованова О.С., учитель физики.

10. Назначить оператора по внесению результатов в электронную форму на сайт ФИС ОКО:

- Ильяшову И.Л., заместителя директора,
- Степанишену Е.А., заместителя директора.

11. Утвердить график и порядок проведения ВПР (Приложение №1)

12. Ответственность за правильность заполнения бланков мониторинга качества образования возложить на организаторов в аудиториях во время проведения мониторинга.

13. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возложить на организаторов в аудиториях, дежурных на этажах.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №1

Исполнитель: Степанишена Е.А.



Яцыно Н.Р.

Приложение №1  
к приказу № 44  
от «01» марта 2021г.

**График и порядок проведения мониторинга качества образования  
МБОУ лицей №1 города Балтийска**

Дата проведения	05 марта 2020года	
Предмет	<b>Иностранный язык</b>	<b>География</b>
Классы:	11«А»	10 «А»
Приход в школу учащихся	8.30 часов	8.30 часов
Кабинет	№9, актовый зал (19 чел)	№28 (24 чел)
Ответственный организатор	Кальницкая Л.Ю., учитель технологии Федоренко Я.А., учитель информатики	Улакина Л.П., учитель химии
Организатор		
Время начала мониторинга	2, 3 урок (09.25 час)	2-3 урок (09.25 час)
Время работы	45 мин	90 мин
Дежурный на этаже	Виноградова Л.В. (1 этаж)	Пимкина Л.И. (3 этаж)