

Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ

№ 76

от «29» января 2019 года
город Балтийск.

О проведении и проверке 13.02.2019 г. итогового
собеседования по русскому языку обучающихся
9 классов общеобразовательных организаций
Балтийского городского округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г. № 52953) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 г. № 10-987 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 29.01.2019 г. № 61/1 «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку Калининградской области в 2019 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - ИС-9) **13 февраля 2019 года** во всех общеобразовательных организациях Балтийского городского округа (далее – ОО) в соответствии с порядком, утверждённым приказом Министерства образования Калининградской области от 29.01.2019 г. № 61/1.

2. Установить, что:

2.1. ИС-9 начинается в 09.00 часов по местному времени.

2.2. Участники ИС-9:

2.2.1. Обучающиеся 9-х классов ОО; на выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 минут;

2.2.2. Обучающиеся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды; продолжительность ИС-9 для указанной категории участников увеличивается на 30 минут.

2.3. Пунктами проведения ИС-9 являются ОО Балтийского городского округа, реализующие программы основного общего образования.

3. Назначить муниципальным ответственным координатором по проведению ИС-9 заместителя начальника Управления образования администрации БГО Солдатову И.Н.

4. Муниципальному ответственному координатору по проведению ИС-9 (Солдатовой И.Н.)

4.1. Разработать схему распределения экспертов по пунктам проведения ИС-9 согласно приложению к настоящему приказу.

4.2. Обеспечить организационную и методическую поддержку ОО по подготовке и проведению ИС-9.

5. Назначить муниципальным техническим специалистом по проведению ИС-9 методиста методического кабинета Управления образования администрации БГО Петропавловскую Н.Н.

6. Муниципальному техническому специалисту по проведению ИС-9 (Петропавловской Н.Н.):

6.1. Осуществить приём-передачу списков участников, ведомостей (форм ИС) для проведения ИС-9, программного обеспечения для фиксирования результатов ИС-9 из ОИВ в ОО согласно Плану-графику подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 13 февраля 2019 года (Приложение 2 к Порядку проведения и порядку проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области в 2019 году, утверждённому приказом Министерства образования Калининградской области от 29.01.2019 г. № 61/1) (далее – план-график).

6.2. Обеспечить не позднее дня, следующего за днём проведения ИС-9 передачу материалов и результатов ИС-9 из МОУО в РЦОИ:

6.2.1. на съёмном электронном носителе информации специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9 ОО;

6.2.2. на бумажных носителях:

а) списков участников ИС-9 с указанием распределения по аудиториям проведения ИС-9;

б) протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

в) ведомостей учета проведения ИС-9 в аудиториях.

7. Направить в день проведения ИС-9 **13 февраля 2019 года** в ОО независимых наблюдателей от Управления образования для обеспечения контроля за соблюдением процедуры проведения ИС-9 в ОО в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению ИС-9, а также критериями оценивания устных ответов и спецификацией ИС-9, разработанными Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»):

№ п/п	ФИО	Должность	ОО
1.	Солдатова И.Н.	Заместитель начальника Управления образования	МБОУ СОШ №5
2.	Капети Ж.Б.	Главный специалист	МБОУ СОШ № 4

		Управления образования	
3.	Нечаева И.А.	Заведующий методическим кабинетом	МБОУ лицей №1 города Балтийска
4.	Швецова С.Н.	Заведующий сектором	МБОУ СОШ № 6
5.	Крикушенко Е.Г.	Методист	МБОУ СОШ № 8
6.	Петропавловская Н.Н.	Методист	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций лицей № 1 города Балтийска (Яцыно Н.Р.), гимназии №7 г. Балтийска (Лысенко Н.Л.), средних общеобразовательных школ № 4 (Чапле Л.Н.), № 5 (Житковской Г.И.), № 6 (Захаренко Л.А.), № 8 (Маматовой З.О.):

8.1. Не позднее чем за две недели до проведения ИС-9 назначить из числа административных работников и педагогов ОО следующих специалистов:

- 8.1.1. Ответственного организатора ОО;
- 8.1.2. Организаторов вне аудитории;
- 8.1.3. Экзаменаторов-собеседников;
- 8.1.4. Технического специалиста.

8.2. Осуществить корректировку расписания занятий на день проведения ИС-9 – 13.02.2019 г., обеспечить выполнение учебных планов и программ.

8.3. Обеспечить организацию и объективное проведение ИС-9 в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению ИС-9, а также критериями оценивания устных ответов и спецификацией ИС-9, разработанными ФГБНУ «ФИПИ».

8.4. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя их количества участников ИС-9, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.

8.5. Обеспечить оснащение аудиторий проведения ИС-9 оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон или диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС-9.

8.6. Организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.

8.7. Не позднее чем за день до проведения ИС-9 получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания ИС-9 для экспертов.

8.8. В день проведения ИС-9 13.02.2019 г. обеспечить получение КИМ ИС-9 с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru/>.

8.9. Обеспечить проверку ответов каждого участника ИС-9 и заполнение форм оценивания экспертами непосредственно в аудиториях проведения ИС-9 в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» / «не зачёт».

8.10. Провести ознакомление участников ИС-9 с результатами не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС-9.

8.11. Обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9, создание психологически комфортных условий проведения ИС-9, организацию питьевого режима

для обучающихся 9 классов в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.12. Обеспечить в день проведения ИС-9 13.02.2019 г. передачу муниципальному техническому специалисту (Петропавловской Н.Н.):

а) на съёмном носителе (в эл. виде) специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9,

б) на бумажных носителях списков участников с указанием распределения по аудиториям проведения ИС-9 и отметки о неявке (при наличии), запечатанные конверты с протоколами проведения ИС-9 (по количеству аудиторий), ведомостей учёта проведения ИС-9 в аудиториях.

8.13. Обеспечить хранение аудиозаписей с ответами участников ИС-9 в течение 1 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Солдатову И.Н., заместителя начальника управления образования администрации Балтийского городского округа

Начальник Управления образования
администрации БГО

Федорова Н.И.

Схема распределения экспертов по пунктам проведения ИС-9

Код ОО	Кол-во участников ИС-9, всего / из них с ОВЗ	Кол-во аудиторий проведения апробации	эксперт	
			ФИО	Должность, ОО
3401	40 / 0	3	Руденко Елена Игоревна	Учитель русского языка и литературы МБОУ лицей № 1
			Тимофеева Любовь Егоровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия № 7
			Казарлыга Елена Константиновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
3404	41 / 6	4	Грановкая Полина Георгиевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
			Новосадык Екатерина Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
			Сокол Вера Эдуардовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
			Станцель Людмила Ивановна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
3405	45 / 9	4	Лебедева Татьяна Леонидовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
			Павлова Валентина Петровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
			Гришина Евгения Анатольевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
			Пак Елена Ивановна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8
3406	24 / 0	2	Ухабина Мария Григорьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
			Ткаченко Ольга Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
3407	91 / 1	7	Барсуков Инна Александровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия №7
			Евсикова Валентина Варламовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия №7
			Ревина Аниса Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия №7
			Рыжкова Светлана Ильинична	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия №7
			Стадниченко Дарья Ильинична	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия №7
			Доманицкая Валентина Петровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ лицей № 1

			Генсер Светлана Владимровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
3408	14 / 2	1	Шнайдер Светлана Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8