

ПРИКАЗ

«02» ноября 2018 года

№ 409/1

**О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9 «А», 9 «Б» классов
в МБОУ лицей №1 города Балтийска**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.09.2018 г. № 10-811 о перечне мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/19 учебном году, Регламентом подготовки и проведения апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью в 9 классе, приказом Управления образования БМР от 02.11.2018 года №887 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях БМР» в целях проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации 9-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 «А», 9 «Б» классах 09 ноября 2018 года.

2 Установить, что:

- пробное итоговое собеседование начинается в 9.00 часов по местному времени;
- на выполнение работы каждому участнику отводится 15 минут;
- рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- в течение проведения пробного итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- КИМ пробного итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе (<http://topic-9.rustest.ru>), используемый для передачи тем итогового сочинения (изложения) за 60 минут до начала итогового собеседования и будут доступны для получения в доступ к КИМ будет закрыт.

3 Назначить координатором проведения пробного итогового собеседования в лицее Степанишену Е.А., заместителя директора.

4 Назначить:

- организаторами вне аудиторий:

Улакину Любовь Петровну, учителя химии,

Пимкину Любовь Ипполитовну, библиотекаря,

- экзаменаторов-собеседников:

Ильяшову Ирину Леонидовну, учителя начальных классов,

Воскресенскую Елизавету Станиславовну, учителя начальных классов,

Дышеву Елену Александровну, учителя начальных классов,

- экспертов:

Руденко Елену Игоревну, учителя русского языка и литературы,

Доманицкую Валентину Петровну, учителя русского языка и литературы,

- технического специалиста обеспечивающего проведение итогового собеседования

Калуга Дмитрия Михайловича, системного администратора,

- дежурного на этаже, ответственного за соблюдение порядка на этаже Котлованову Анну Ивановну, педагога-дефектолога.

5 Координатору проведения пробного итогового собеседования в лицее, Степанишеной Е.А.:

- обеспечить соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования в лицее в соответствии с инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к приказу Министерства образования Калининградской области от 21.03.2018 года №249/1), а также методическими рекомендациями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») по оцениванию устных ответов;
- провести 07.11.2018 г. в 09.30 часов совещание с педагогическими работниками лицея задействованными в проведении пробного итогового собеседования;
- провести инструктаж для специалистов, обеспечивающих проведение итогового собеседования в лицее 09.11.2018г. в 8.30 час.
- принять участие в совещании ответственных организаторов в Управлении образования БМР 07.11.2018г. в 14.00 ч.;
- получить 08.11.2018 г. в УО БМР списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - провести проверку и в случае необходимости корректировку списков участников итогового собеседования в установленные сроки;
- обеспечить передачу результатов итогового собеседования из МБОУ лицея №1 города Балтийска в УО БМР 09 ноября 2018 года:
 - на электронном носителе информации:
 - аудиозаписей с ответами участников пробного итогового собеседования поаудиторно;
 - файл с выгрузкой результатов из программного обеспечения;
 - файл с журналом проведения апробации;
 - на бумажных носителях:
 - списков участников итогового собеседования;
 - протоколов экспертов для оценивания ответов участников пробного итогового собеседования;
 - ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - журналов проведения пробного итогового собеседования;
- осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
 - задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
 - обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях по ходу собеседования;
 - обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования, в срок до 08.11.2018г.

6 Техническому специалисту проведения итогового собеседования Калуге Д.М.:

- обеспечить оснащение аудиторий (каб. №14, №15, №17) проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон или диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- организовать рабочее место в штабе (каб.№16) для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

7 Утвердить график и порядок проведения пробного итогового собеседования в лицее:

Дата проведения	09 ноября 2018 года		
Предмет	Итоговое собеседование по русскому языку		
Классы	9 «А», 9 «Б»	9 «А», 9 «Б»	9 «А», 9 «Б»
Приход в школу учащихся	9.00 часов / 11.00 часов	9.00 часов / 11 часов	9.00 часов / 11 часов
Кабинет проведения Итогового собеседования	№14	№15	№17
Организатор-собеседник	Ильяшова Ирина Леонидовна, учитель начальных классов	Дышева Елена Александровна, учитель начальных классов	Воскресенская Елизавета Станиславовна, учитель начальных классов
Эксперт	Тимофеева Любовь Егоровна, учитель русского языка и литературы (МБОУ гимназия №7)	Руденко Елена Александровна, учитель русского языка и литературы	Казарлыга Елена Константиновна, учитель русского языка и литературы (МБОУ СОШ №6)
Организаторы вне аудиторий	Улакина Любовь Петровна, учителя химии, (каб. №18) Пимкина Любовь Ипполитовна, библиотекаря, (каб. №13) Котлованова Анна Ивановна, педагог-дефектолог (рекреация 2 этажа)		
Технический специалист	Калуга Дмитрий Михайлович, учитель информатики		
Время начала итогового собеседования	09.00 час.		
Время работы	15 мин для каждого участника		
Дежурный на этаже	Винтоняк Регина Валерьевна		

8 Внести изменения в режим работы лицея на 9.11.2018г. занятия на уровне начального общего образования провести в дистанционной форме, задания разместить в элжуре, обеспечить выполнение учебных планов и программ.

9 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №1



Яцыно Н.Р.

Исполнитель: Степанишена Е.А.